

## 人事行政の運営等の状況について

本組合の「人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき職員の給与や職員数、勤務条件などを次のとおり公表します。この公表は、その公平性と透明性を高めることを目的としています。

柏原羽曳野藤井寺消防組合

### 1. 職員の任免及び職員数に関する状況

#### (1) 職員数の状況

平成25年から平成27年における部門別の職員数及び増減数は次のとおりです。

部門別職員数の状況（各年4月1日現在）

		職員数			対前年増減数		
		平成25年	平成26年	平成27年	平成25年	平成26年	平成27年
消防本部	本部	2	2	2	0	0	0
	総務課	20	15	17	5	△ 5	2
	予防課	11	11	10	1	0	△ 1
	警防課	9	11	10	△ 1	2	△ 1
消防署	署	2	2	2	0	0	0
	消防課	6	6	6	0	0	0
	情報通信準備室	2	1	1	0	△ 1	0
	本署	60	72	64	△ 1	12	△ 8
	指令課	18	18	18	2	0	0
	藤井寺分署	38	42	38	△ 2	4	△ 4
	柏原出張所	22	18	22	0	△ 4	4
	国分出張所	20	18	20	0	△ 2	2
	羽曳野出張所	20	18	20	0	△ 2	2
高鷲出張所	22	18	22	0	△ 4	4	
合計		252	252	252	4	0	0

#### (2) 平成26年度職員の採用、退職の状況

・採用人数 2 人 ・退職者人数 4 人

### 2. 職員の給与等の状況

#### (1) 人件費の状況

区分	三市住民基本台帳人口 (27.4.1現在)	歳出額 A	実質収支	人件費	人件費率	(参考) 前年度の人件費率
26年度	人 252,955	千円 2,991,566	千円 12,709	千円 2,064,998	69.03%	81.45%

(注) 決算額は地方財政状況調査の分析によるものです。

#### (2) 職員給与費の状況

区分	職員数 A	給与費				1人当たりの給与費 (B/A) 千円
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
26年度	252 人 (3人)	千円 984,635	千円 314,219	千円 395,527	千円 1,694,381	千円 6,724

(注) 1. 職員手当には退職手当は含みません。 2. ()内は、再任用短時間勤務職員で、外書きです。  
3. 職員数は、平成26年4月1日現在の人数です。

#### (3) 職員の平均年齢及び平均給料月額等の状況（平成27年4月1日現在）

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
一般行政職	42歳	326,600	421,093

(注) 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当を合計したものです。

## (4) 職員の初任給、経験年数別・学歴別平均給料月額表（平成27年4月1日 現在）

区分		初任給	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	大学卒	187,700円	284,850円	-	357,800円
	高校卒	157,700円	-	-	335,000円

## (5) 一般行政職の級別職員数の状況（平成27年4月1日 現在）

区分	特1等級	特2等級	1等級	2等級	3等級	4等級	5等級	6等級
勤務内容	消防長 次長	副理事	課長 参事	課長補佐 主幹	係長 主査 主任	主務	係員	係員
構成数	2人	5人	10人	20人	154人	17人	32人	12人
構成比	0.8%	2.0%	4.0%	7.9%	61.1%	6.7%	12.7%	4.8%

(注) 1. 柏原羽曳野藤井寺消防組合の給与条例に基づく給料表の等級区分による職員数です。

## (6) 特別職の報酬等の状況（平成27年4月1日 現在）

区分	月額	
報酬	管理者	14,000円
	副管理者	13,000円
	議長	12,000円
	副議長	11,000円
	議員	10,000円

(注) 1. 「非常勤の職員の報酬及び費用弁償に関する条例」  
「議会の議員の報酬及び費用弁償等に関する条例」を適用。

## (7) 職員の手当の状況

## ① 期末手当・勤勉手当

1人当たり平均支給額（26年度）				
（26年度支給割合）				
	期末手当		勤勉手当	
6月期	1.225月	(0.65)	0.675月	(0.325)
12月期	1.375月	(0.80)	0.825月	(0.375)
（加算措置の状況）				
職制上の段階、職務の級などによる加算措置				
・役職加算 5～20%				

(注) 1. 期末・勤勉手当の（）内は、再任用短時間職員に係る1人当たりの支給割合です。

## ② 退職手当（平成27年4月1日 現在）

（支給率）	自己都合	定年
勤続20年	20.445月分	27.405月分
勤続25年	29.145月分	34.5825月分
勤続35年	41.325月分	49.59月分
最高限度額	49.59月分	49.59月分
1人当たりの平均支給額		16,624 千円

(注) 1. 退職手当の1人当たりの平均支給額は、前年度に退職した職員に係る職員に支給した平均額です。

## ③ 地域手当（平成27年4月1日 現在）

支給実績（26年度決算）	32,989 千円
支給職員1人当たり平均支給年額 （25年度決算）	129,879 円
支給率	3%

(注) 平均支給年額は、平成26年4月1日現在の支給者数で計算

④特殊勤務手当（平成27年4月1日 現在）

支給実績（26年度決算）	29,538 千円
支給職員1人当たり平均支給年額（25年度決算）	139,992 円
手当の種類（手当数）	6

(注)平均支給年額は、平成26年4月1日現在の支給者数で計算

⑤時間外勤務手当（平成27年4月1日 現在）

支給実績（26年度決算）	38,990 千円
支給職員1人当たり平均支給年額（25年度決算）	339,047 円

(注)平均支給年額は、平成26年4月1日現在の支給者数で計算

⑥その他の手当（平成27年4月1日 現在）

区分		支給実績 (26年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額
扶養手当	配偶者	13,000円	277,661円
	配偶者のない職員の場合の扶養親族の内1人	11,000円	
	その他の扶養親族	6,500円	
	(満16歳の年度初めから満22歳の年度末までの子については、1人につき5,000円を加算)		
住居手当	借家 27,000円/上限	12,872 千円	313,942円
通勤手当	通勤距離が片道2km以上である職員に支給 交通機関等利用職員で6ヶ月定期の運賃 交通用具等を利用している職員で通勤距離に応じた月額	13,353 千円	59,084円
管理職手当	管理又は監督の地位の職員に対し、職責に応じて42,000円～90,000円を支給	56,149 千円	561,491円
管理職員 特別勤務 手当	週休日又は休日等若しくは年末年始の休日等に勤務した 管理職又は監督の地位の職員に対し、4,000円～15,000円 を支給	10,766 千円	107,660円

(注)平均支給年額は、平成26年4月1日現在の支給者数で計算

### 3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1)勤務時間

日勤者	8時45分～17時15分	休息时间	45分
交代勤務者	8時45分～翌日8時45分	休息时间	8時間30分

(2)年次有給休暇の概要

制度概要	平均取得日
1年につき20日を付与。現年分のみ翌年に繰越し可	12.5日

(注)平成26年取得日数にて計算

(3) 特別有給休暇の概要

事 由	期 間
在職1年以上の職員が結婚するとき	7日以内
職員が生理日の就業が著しく困難な場合	2日以内
職員の出産に伴う産前産後期間	産前8週間(多胎妊娠は14週間) 産後8週間
生後3年に達しない子を育てる職員が、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合	1日2回それぞれ30分以内 又は1日1回1時間以内
職員の妻の出産に伴い必要と認められる入院の付き添い等のため勤務しないことが相当と認められる場合	3日以内
中学校就学始期に達するまでの子を養育する職員が、その子の看護のため勤務しないことが相当と認められる場合	年5日以内 (2人以上の場合 年10日以内)
要介護者の介護等を行う職員が当該世話をを行うため勤務しないことが相当と認められる場合	年5日以内 (2人以上の場合 年10日以内)
職員の家族が死亡した場合	配偶者10日、父母7日、子5日 祖父母・兄弟姉妹・配偶者の父母3日 その他3親等内の親族1日
夏季における盆等の諸行事、心身の健康維持及び増進又は家庭生活の充実のため	7日以内
勤続年数が10年、20年、30年に達する職員の心身疲労の回復のため	10年2日、20年3日、30年5日
公務上負傷し、又は疾病にかかり療養のため勤務しないことが相当と認められる場合	1年以内
私傷病の療養のため勤務しないことが相当と認められる場合	60日以内
その他、ドナー休暇・ボランティア休暇・妊娠した職員の母体保護に関する休暇等	

4. 職員の休業の状況

平成26年度については、該当者なし

5. 職員の分限及び懲戒の状況

(1) 分限処分の発令状況 (平成26年4月1日から平成27年3月31日まで)

分限処分は、職員がその職責を十分に果たすことができない場合に、職員の意に反する不利益な身分上の変動をもたらす処分、公務能率の維持向上を図ることを目的としています。分限処分には、降任、免職、休職、降給の4種類があります。

降任	免職	休職	降給
0人	0人	1人	0人

(2) 懲戒処分の発令状況 (平成26年4月1日から平成27年3月31日まで)

懲戒処分は、職員の一定の服務義務違反に対して科する制裁としての処分、公務における規律と秩序の維持を目的として職員の道義的責任を問うものです。懲戒処分には、戒告、減給、停職、免職の4種類があります。

戒告	減給	停職	免職
0人	0人	1人	0人

## 6. 職員のサービスの状況

(1) サービスに関する通達回数（平成26年4月1日から平成27年3月31日まで）

網紀の肅正及びサービスの規律の確保に関する通達	1 回
-------------------------	-----

## 7. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の実施状況（平成26年4月1日から平成27年3月31日まで）

教養機関	人数
消防大学校	3人
大阪府立消防学校	30人
大阪市消防局等	30人
救急救命士関係等	26人
その他	44人

## 8. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断の実施状況（平成26年4月1日から平成27年3月31日まで）

区分	実施日	受診者数
定期健康診断	平成26年5月12日-15日	215 人
特定健診（40歳以上）	〃	120 人
深夜勤務従事者健康診断	平成26年11月18日-21日	181 人

## 9. 公平委員会の状況

(1) 公平委員会の業務の状況

業務の種類	処理件数
職員の勤務条件に関する措置の要求の処理件数	0 件
職員の不利益処分についての不服申立の処理件数	0 件